

NPO/NGO 特有の複雑な
バックオフィス業務が苦手なあなた



バックオフィス スペシャリスト に
任せれば、現場の活動に専念できます



NPO/NGO で
バックオフィス業務を担っているけれど
自分の未来が描けないでいるあなた



バックオフィス ファーム で
スペシャリストとしての
キャリアを開拓する道があります。



NPO/NGO の皆様へ

皆様の団体のバックオフィス業務について、
お困りごとをお聞きし、解決への糸口を一緒に
考えます。

バックオフィススペシャリストを目指す方へ

フリーランスや複業で NPO のバックオフィスを
担っている方・これから取り組んでいきたいと
お考えの方に、研修・学習会の機会をご用意して
います。

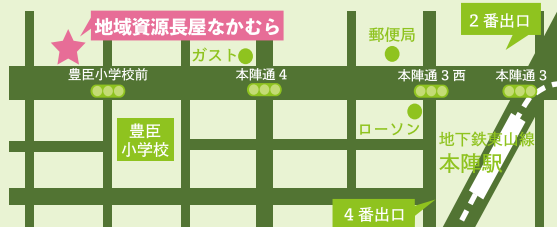
詳しくはホームページへ

www.bofproject.com

QR コードから



アクセス・連絡先



地下鉄東山線本陣駅 2 番出口より徒歩 7 分

〒453-0041

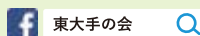
愛知県名古屋市中村区本陣通 5 丁目 6 番地 1

地域資源長屋なかむら 1 階

☎ 電話: **090-6618-0369**

✉ E-mail: higashiote@gmail.com

blog: <http://blog.canpan.info/higashiote/>



バックオフィス
ファームプロジェクト

のご案内

運営:  東大手の会



独立行政法人環境保全再生機構
地球環境基金の助成を受けて作成しました。

バックオフィスファームプロジェクト

NPO/NGO でバックオフィス業務に従事する人材「バックオフィス スペシャリスト」。
その育成・サポートをおこなっています。



バックオフィス スペシャリストとは？



会計・給与計算・法人運営事務等、
NPO/NGO のバックオフィス業務を担う人
材です。NPO/NGO の活動を理解し、現場
の状況に寄り添い、団体の特性に合わせた
バックオフィス業務に取り組みます。

会計の困りごと

業務内容 証憑確認、伝票起票・整理、会計
ソフト入力、月次試算表出力、
決算処理（決算書作成）



労務の困りごと

業務内容 給与計算実務、出勤簿の作成



法人運営事務の困りごと

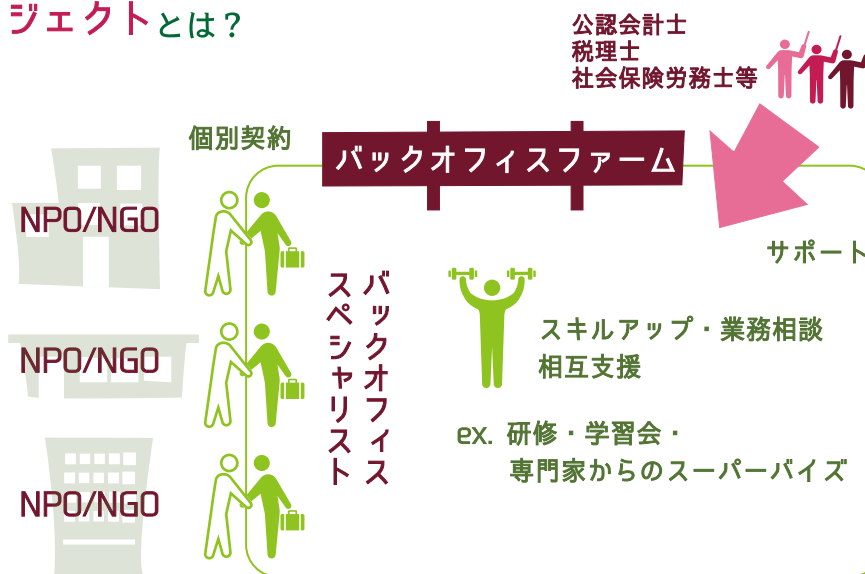
業務内容 書類整理、会員管理、
事務局体制の整備



その他、現場の事情に合わせたメニューを検討します。

バックオフィスファームプロジェクトとは？

バックオフィススペシャリストを育成し、
バックオフィス業務の担い手が不足する
NPO/NGO 団体につながるプロジェクト
です。公認会計士・税理士・社労士等の
専門家からアドバイスを受けつつ、他のス
ペシャリストとも相互支援しながら、
複数の団体のバックオフィスを担う人材を
継続的に育成します。東海地域の
NPO/NGO のバックオフィスを支える
「バックオフィスファーム」の形成を目指し
ています。



運営団体について

東大手の会は、東海地域の NPO/NGO などの
民間非営利組織で職員として働くスタッフを
中心に、2005年 11月に結成しました。悩みを
共有できる同世代がいない、研修機会を持つこ
とが難しい等の課題を抱えたスタッフが、団体を
離れて相互学習型ネットワークを形成し、学習・
交流会などをおこなっています。現在の会員は、
52名（2018/8/1時点）。主に NPO/NGO の役職
員がメンバーです。

【主な事業】

- ・東大手サロン
- ・NPO 納涼会
- ・NPO/NGO 政策提言力向上セミナー